

Klasa: 406-03/25-02/2
Urbroj: 2140-30/01-25-2
Krapina, 2. prosinca 2025.

Sukladno odredbama članka 10., u vezi sa člankom 8., 9. i 12. Privremenog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (KLASA: 602-04/19-01/012. URBROJ: 2140-19-001 od dana 30. prosinca 2019. godine) te članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16 i 114/22), kao i Odluci o II. izmjeni i dopuni Plana nabave za Veleučilište hrvatsko zagorje Krapina za 2025. godinu (KLASA: 400-06/25-01/01, URBROJ: 2140-030/02-25-3 od dana 13. studenog 2025. godine), naručitelj Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u predmetu nabave:
Usluge savjetovanja na području ocjenjivanja

<u>1.</u> OPĆI PODACI O NARUČITELJU
--

- 1.1. Naručitelj: Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina
- 1.2. Adresa: Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina
- 1.3. OIB: 16465214888
- 1.4. IBAN: ZABA HR6723600001101976782
- 1.5. Mrežna stranica: www.vhzk.hr
- 1.6. e-mail: nabava@vhzk.hr
- 1.7. Broj telefona: 049/382-125
- 1.8. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Nikola Kaniški, mag. oec., Voditelj odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove

<u>2.</u> OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
--

- 2.1. **Predmet nabave:** Usluge savjetovanja na području ocjenjivanja prema kriterijima i zahtjevima iz ovog Poziva i pripadajućih priloga.
- 2.2. **Opis predmeta nabave:** Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku — Tehničkoj specifikaciji koji se nalazi u prilogu ovo Poziva i čini njegov sastavni dio.
- 2.3. **Količina predmeta nabave:**
Količine predmeta nabave utvrđene su u pripadajućem Troškovniku - tehničkoj specifikaciji.

<u>3.</u> PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE, EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE I CPV

- 3.1. **Procijenjena vrijednost nabave Usluge savjetovanja na području ocjenjivanja:** 15.500,00 EUR bez PDV-a
- 3.2. **Evidencijski broj nabave:** 16./25.
- 3.3. **CPV oznaka:** 79419000-4

4. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

4.1. Ponuda treba biti na hrvatskom jeziku i treba sadržavati:

Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I,

Troškovnik-Tehnička specifikacija (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II,

Dokazi sposobnosti traženi ovim Pozivom

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.2. **Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **8. prosinca 2025.g. do 23:59 sati** bez obzira na način dostave.

4.3. **Način dostave ponude:** Ponuda se predaje isključivo elektroničkom poštom na e-mail adresu: nabava@vhzk.hr te se dostavlja isključivo na Ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list je potrebno ispuniti, potpisati i skenirati te poslati zajedno sa skeniranim dokazom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta na gore navedenu e-mail adresu.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.4. **Mjesto dostave i otvaranja ponude:** Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupku nabave i nije javno.

Ponude se otvaraju u roku od najkasnije tri radna dana nakon isteka roka za dostavu ponude.

Ponude se otvaraju prema vremenu o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjenjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjenjena i/ili dopuna te potom osnovna ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

5.1. **Rok valjanosti ponude:** minimalno (30) trideset dana od dana utvrđenog roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude — Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

5.2. **Rok trajanja ugovora:** Ugovor se sklapa u trajanju od 6 mjeseci počevši od dana sklapanja (potpisa) ugovora.

5.3. **Rok pružanja usluge:** 6 mjeseci počevši od dana sklapanja ugovora.

5.4. **Mjesto isporuke:** Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

5.5. **Jamstveni rok za stručno obavljanje usluga:** minimalno 24 mjeseca

5.6. **Račun, rok, način i uvjeti plaćanja:** Račun mora biti sastavljen i dostavljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja na način da po potpisivanju ugovora i prihvaćanju ponude uplati 50% ugovorene cijene, a ostatak nakon

odrađenog postupka, u roku od 15 dana od dana primitka računa sastavljenog i dostavljenog sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, čemu prethodi uredna isporuka odnosno izvršenje usluge i potvrda naručitelja o urednom izvršenju usluga.. Plaćanje će se vršiti isključivo u eurima. Predujem isključen.

5.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu te slovima i izražava se na cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u eurima. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U ponuđenu cijenu trebaju biti uključeni i svi troškovi dostave materijala na adresu Naručitelja.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

6.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dan objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

6.2. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana objave ovog poziva iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izjava o nekažnjavanju koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

7. KRITERIJ ZA ODABIR

7.1. Kriterij odabira ponude: Najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, dekan donosi odluku o odabiru ili poništenju nabave u roku do 30 dana od isteka posljednjeg roka za dostavu ponude. Naručitelj mora odluku o odabiru ili poništenju bez odgode istovremeno dostaviti ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostaviti na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom). Odluka o odabiru ili poništenju objavljuje se na internetskim stranicama Veleučilišta. Dostavom odluke o odabiru ili odluke o poništenju, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

9. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, cijeni i količinama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima Poziva na dostavu ponude. Bitni uvjeti ugovora su:

Oblik ugovora: pisani, potpisan, ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
Ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
Predmet nabave: Usluge savjetovanja na području ocjenjivanja,
Sastavni dio ugovora i trajanje ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list, troškovnik — tehnička specifikacija),
Cijena predmeta nabave: sukladno ponudi odabranog ponuditelja,
Rok isporuke sukladno Pozivu na dostavu ponude,
Mjesto isporuke sukladno Pozivu na dostavu ponude,
Jamstveni rok predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude,
Rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude,
Zaštita podataka,
Datum sklapanja ugovora.
Ostale odredbe.

10.OSTALO

10.1.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik - tehnička specifikacija (PRILOG II)



dekan Veleučilišta:

Nenad Sikirica mag. ing. el., v. pred.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. Naziv i sjedište Naručiitelja

Naručitelj:	VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA
Adresa:	Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6,49000 Krapina
OIB:	16465214888

2. Naziv i sjedište ponuditelja

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Odgovorna osoba ponuditelja:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Telefax (ako postoji):	
E-pošta:	

3. Predmet nabave

Predmet nabave:	Usluge savjetovanja na području ocjenjivanja (16./25.)
-----------------	--

4. Cijena ponude

Cijena ponude u eurima bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u eurima s PDV-om:	

5. Jamstveni rok i rok valjanosti ponude

Jamstveni rok kako je definiran Pozivom na dostavu ponuda (zaokružiti):	DA NE
Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana utvrđenog roka za dostavu ponuda

6. Datum i potpis ponuditelja

U _____ / ____ / 2025.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
ZA JEDNOSTAVNU NABAVU -Usluge savjetovanja na području ocjenjivanja EV.BR. NABAVE 16./25.

USLUGA SAVJETOVANJA NA PODRUČJU OCJENJIVANJA	Karakteristike savjetovanja:	Specifikacije ponuđenog savjetovanja	Količina	Cijena bez PDV-a za 1 kom	Ukupno za stavku
Tip 1					
Usluge savjetovanja na području ocjenjivanja	Analiza stanja organizacije Terminski plan projekta Savjetovanje pri cjelokupnom postupku reakreditacije prema zahtjevima Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: AZVO) Izrada potrebne dokumentacije prema zahtjevima za reakreditacijski postupak AZVO Ocjena učinkovitosti sustava organizacije prema zahtjevima AZVO			0,00 EUR	0,00 EUR
				Cijena ponude:	0,00 EUR
				PDV:	
				Ukupna cijena s PDV-om:	0,00 EUR

U _____, dana _____, 2025. godine.

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)